

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty
170 000 zł netto

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łubianka, zwana dalej „Zamawiającym”,
Aleja Jana Pawła II 8
87-152 Łubianka,
powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie,
tel.: 56 678 82 17 / 56 678 82 18,
e-mail: przetargi@lubianka.pl,
NIP: 879-26-30-582, **REGON:** 87-111-87-21.

ZAMAWIAJĄCY SERDECZNIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH
W RAMACH NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, KTÓREGO PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA JEST:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.
„Budowa placu zabaw w m. Leszcz oraz w m. Łubianka”**

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa placu zabaw w m. Leszcz oraz w m. Łubianka”.

2. Szczegółowy zakres:

1) Wykaz urządzeń

Lokalizacja Leszcz dz. 190

- huśtawka podwójna,
- karuzela,
- domek ze zjeżdżalnią i ścianą wspinaczkową,
- linarium stożek,
- bujak sprężynowy – 2 szt.,
- równoważnia,
- urządzenia siłowni zewnętrznej, tj. wioślarz, prasa ręczna podwójna,
- kosze na śmieci, tablica regulaminowa,
- ogrodzenie.

Uwaga: strefę bezpieczeństwa urządzeń należy zaprojektować z płyt gumowych 50x50cm

Lokalizacja Łubianka dz. 80/2 (teren szkoły podstawowej)

- linarium stożek duży

Uwaga: strefę bezpieczeństwa urządzeń należy zaprojektować z płyt gumowych 50x50cm

2) Zakres dokumentacji:

- a) Dostarczenie Zamawiającemu (w wersji papierowej), odrębnie dla każdego placu zabaw następujące:
- • projekt zagospodarowania terenu oraz arch.-bud. (5 egz.),
 - • projekt techniczny (5 egz.)
 - • projekt wykonawczy (5 egz.),
 - • kosztorys inwestorski (1 egz.),
 - • przedmiar robót (1 egz.),
 - • Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (1 egz.)
- b) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, kosztorysu, przedmiaru i STWIOR również w wersji elektronicznej.
- c) Do obowiązków projektanta należy uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, zezwoleń celem przygotowania i sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
- d) Mapy do celów projektowych zapewnia Zamawiający, inne materiały/dokumenty niezbędne do projektowania zapewnia Wykonawca na swój koszt.
3. Opracowana dokumentacja musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
5. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 Prawa budowlanego oraz odpowiadające wymogom określonym w przepisach ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
6. Dokumentacja zostanie opracowana przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia do projektowania.
7. Przedmiot zamówienia należy zrealizować za cenę określoną w formularzu ofertowym. W ofercie należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Komplet materiałów potrzebnych do projektowania zapewnia Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
10. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

NR KODU CPV	OPIS
3753520-9	Wyposażenie placów zabaw

Rozdział 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) **do 26.05.2026 r.** - przekazanie zamawiającemu koncepcji rozwiązań projektowych,
- 2) **do 09.06.2026 r.** - zakończenie prac projektowych i przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu.

Rozdział 5. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona w **języku polskim**, przy wykorzystaniu formularza ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego**.
2. Oferty w ramach przedmiotowego postępowania można składać w następujący sposób:
 - a. w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, którą po sporządzeniu należy spakować w kopertę, która zostanie opatrzona dopiskiem „**SZP.271.8.2026 Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa placu zabaw w m. Leszcz oraz w m. Łubianka”** – ofertę sporządzoną w takiej postaci należy złożyć w terminie składania ofert w sekretariacie Urzędu Gminy Łubianka (Aleja Jana Pawła II 8, 87-152 Łubianka),
lub
 - b. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: przetargi@lubianka.pl.
 - c. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubianka
3. **Oferty muszą zostać złożone w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 2 w terminie do dnia 12.05.2026 r. do godziny 10:00.**
4. Oferta musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.
6. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mailowy: przetargi@lubianka.pl Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie BIP (<https://bip.lubianka.pl>) i Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca nazywał przesyłany plik w sposób umożliwiający jego identyfikację.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Rozdział 6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym do Zapytania Ofertowego formularzu oferty, należy podać cenę netto, którą trzeba powiększyć o odpowiednią stawkę podatku VAT, wskazując tym samym cenę oferty brutto.
2. Wartości wszelkich cen oferty należy podać cyfrą w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział 7. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

NAZWA KRYTERIUM	WAGA	WZÓR
CENA „C”	100 pkt	$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
7. Zamawiający informuje, że o możliwość realizacji zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

Rozdział 12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1** - FORMULARZ OFERTOWY;
- Załącznik nr 2** - WZÓR UMOWY;
- Załącznik nr 3** - KLAUZULA RODO.

z up. Wójta Gminy Łubianka
/-/ Sebastian Chojnacki
Zastępca Wójta