

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny
za rok 2025.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance realizuje zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Zgodnie z art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (tj. Dz.U.2025 poz.49 z późn. zm.) w terminie do dnia 31 marca każdego roku Wójt składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań. Ustawa o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej nałożyła na gminę zadania, mające na celu stworzenie i realizowanie spójnego systemu pomocy dziecku i rodzinie. System ten ma za zadanie zapewnić wsparcie dysfunkcyjnej, przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodzinie, a w konsekwencji w przyszłości ograniczyć liczbę dzieci umieszczanych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz rodzinach zastępczych.

Działania jakie zostały zrealizowane w 2025 roku w odniesieniu do zadań własnych gminy wymienionych w powyższej ustawie

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Uchwałą Nr XLV/454/2023 Rady Gminy w Łubiance z dnia 27 marca 2023 r. przyjęty został Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2023 – 2025.

2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

W 2025 r. pracowało na podstawie umowy o pracę dwóch asystentów rodziny w wymiarze 1/2 etatu każdy. Asystenci rodziny posiadają wymagane kwalifikacje, biorą udział w różnego rodzaju szkoleniach, nabywając nowe kompetencje.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.

Koszty związane z wynagrodzeniem asystenta rodziny w 2025 r. wyniosły łącznie 72.010,57 zł ryczałt za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych 3.440,65zł finansowane z budżetu gminy. W ramach „Programu asystent rodziny na rok 2025” otrzymaliśmy dotację w kwocie 16.195,65 zł.

W 2025 r. wsparciem asystenta rodziny objętych zostało łącznie 15 rodzin (w tym 29 dzieci). 12 rodzin objętych pomocą kontynuuje wsparcie. Dwie rodziny zmieniły miejsce zamieszkania, jedna rodzina zrezygnowała ze wsparcia asystenta.

Asystentura polega na zindywidualizowanej pracy w rodzinie, z rodziną i dla rodziny. Działania asystenta rodziny zmierzają do jej usamodzielnienia i pozostawienia dzieci w rodzinie, w środowisku zapewniającym im poczucie bezpieczeństwa i prawidłowy rozwój.

Asystent rodziny prowadzi dokumentację obejmującą w szczególności:

- a) Kartę informacyjną o rodzinie,
- b) plan pracy z rodziną,
- c) okresową ocenę sytuacji rodziny.

W rodzinach objętych asystą prowadzone przez asystenta rodziny wspólnie z pracownikami socjalnymi były następujące działania:

- 1. Podnoszenie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych rodzin oraz promowanie jej prawidłowego modelu:**
 - a) Analizowanie sytuacji rodzin i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie,
 - b) wspieranie rodzin przeżywających trudności,
 - c) współpracy z instytucjami wdrożonymi w życie danej rodziny,
 - d) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej kryzysem, wizyty w środowisku,
 - e) realizowania działań profilaktycznych (trening umiejętności wychowawczych dla rodziców) oraz prowadzenie konsultacji ze specjalistami,
 - f) pomocy w nawiązywaniu kontaktu z instytucjami działającymi na rzecz rodziny,
 - g) przeprowadzania rozmów z indywidualnych z członkami rodziny oraz całą rodziną,
 - h) pomocy dzieciom w realizacji obowiązków szkolnych.

- 2. Wspierania rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialno-bytowej:**
 - a) Organizowanie pomocy socjalnej dla rodziców dzieci poprzez pracę asystentów rodziny, oraz pracowników socjalnych,
 - b) mobilizowanie oraz kontrolowanie rodziców dzieci z dysfunkcjami do regularnej oraz ciągłej współpracy z poradniami specjalistycznymi,
 - c) pomoc w wypełnianiu wniosków na świadczenia,
 - d) informowanie o możliwościach bezpłatnego poradnictwa prawnego,
- 3. Zaspakajania potrzeb zdrowotnych rodziny oraz zapewnienie bezpieczeństwa publicznego:**
 - a) motywowanie do podjęcia leczenia,
 - b) realizowanie poradnictwa specjalistycznego,
 - c) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
 - d) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym,
 - e) ciągła i bieżąca wymiana informacji z kuratorami sądowymi i społecznymi,
 - f) współpraca z dzielnicowymi.
- 4. Wspierania dzieci i młodzieży w kształceniu i wszechstronnym rozwoju:**
 - a) wskazanie roli poszczególnych podmiotów działających na rzecz rodziny,
 - b) współpraca z instytucjami oświaty na terenie gminy, psychologiem,
 - c) pomoc w realizacji obowiązków szkolnych,
 - d) informowanie opiekunów dzieci o formach szukania pomocy.
- 5. Współfinansowania pobytu dzieci w pieczy zastępczej oraz umożliwienie im powrotu do rodzin biologicznych:**
 - a) Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu,

- b) zapewnienie pomocy specjalistów,
- c) opracowanie planu pracy uwzględniającego w maksymalnym stopniu działania służące do powrotu dziecka do rodziny biologicznej.

6. Motywowanie członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- a) Umożliwianie rozwoju w sferze zawodowej poprzez możliwość uczestnictwa w różnego rodzaju szkoleniach, kursach realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy (np. warsztaty w obszarze aktywnego poszukiwania pracy, opracowanie dokumentów aplikacyjnych);
- b) informowanie o odbywających się kursach zawodowych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy;
- c) motywowanie do utrzymania aktywnego kontaktu z PUP.

7. Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej:

- a) Informowanie o sposobach poszukiwania pracy;
- b) nauka pisania CV, listu motywacyjnego, życiorysu;
- c) zasady autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) motywowanie do utrzymywania pracy poprzez rozmowy wspierające.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

Świetlica środowiskowa dla dzieci i młodzieży finansowana ze środków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. W okresie sprawozdawczym opieką świetlicy objętych było 14 dzieci w wieku od 5 do 11 lat. Zajęcia odbywały się dwa razy w tygodniu we wtorki od godz. 17:00 – 20:00, soboty od godziny 11:00-14:00.

Głównym celem działalności świetlicy było zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca spędzania czasu wolnego, wsparcia wychowawczego, edukacyjnego oraz profilaktycznego.

W ramach zajęć w 2025 r. miały miejsce następujące wydarzenia:

- a) Spotkanie dzieci ze świetlicy z psychologiem,
- b) warsztaty kulinarne,
- c) dzień w stylu Hawajskim z okazji rozpoczęcia wakacji,
- d) spotkanie integracyjne przy ognisku z animatorem zorganizowane wspólnie z Sołectwem Pigża i Klubem Seniora w Pigży w ramach pożegnania wakacji,
- e) wyjazd integracyjny do Kinder Parku w Toruniu dla dzieci z terenu gminy Łubianka,
- f) spotkanie ze świętym Mikołajem dla dzieci ze świetlicy,
- g) pieczenie i dekorowanie świątecznych pierników,
- h) tworzenie Bożonarodzeniowych stroików,
- i) tworzenie jesiennych dekoracji,
- j) zabawa andrzejkowa,

- k) zabawa karnawałowa,
- l) wspólne wyjście na pizzę,
- m) grupowe świętowanie urodzin dzieci,

Działalność świetlicy przyczyniła się do wsparcia dzieci z rodzin wymagających pomocy wychowawczej i edukacyjnej. Realizowane działania odpowiadają na potrzeby uczestników oraz ich rodzin. Świetlica stanowi bezpieczne i przyjazne miejsce sprzyjające rozwojowi dzieci.

Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku adopcyjnym.

W 2025 r. w rodzinnej pieczy zastępczej umieszczonych było 14 dzieci. Wysokość wydatków poniesionych przez Gminę w 2025 r. wyniosła 140.853,52 zł.

Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowanie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 (systemy te stanowią integralną część systemów stosowanych do realizacji świadczeń rodzinnych).


Realizujemy zadanie na bieżąco.

Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Na bieżąco prowadzimy monitoring sytuacji dzieci w rodzinach objętych pomocą GOPS. Zadanie to jest realizowane zarówno przez asystenta rodziny, jak i wszystkich pracowników socjalnych naszego Ośrodka. W związku z tym współpracujemy ze szkołami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz innymi instytucjami zajmującymi się sprawami rodziny. W przypadku stwierdzenia zagrożenia lub bardzo niepokojącej sytuacji w rodzinie - natychmiast o takiej okoliczności informujemy Sąd Rodzinny w Toruniu.

Potrzeby związane z realizacją zadań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W budżecie GOPS na 2026 rok zostały ujęte środki finansowe na zabezpieczenie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie współfinansowania pobytu dzieci w pieczy zastępczej. Asystenci rodziny są zatrudnieni w ramach umowy o pracę. Z uwagi na potrzeby w środowisku zachodzi konieczność kontynuacji zatrudnienia.

Z up. Wójta Gminy Łubianka

Iwona Szlachetkowska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łubiance

WÓJT

Dagna Całbecka

