

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty
170 000 zł netto

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łubianka, zwana dalej „Zamawiającym”,
Aleja Jana Pawła II 8
87-152 Łubianka,
powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie,
tel.: 56 678 82 17 / 56 678 82 18,
e-mail: przetargi@lubianka.pl,
NIP: 879-26-30-582, **REGON:** 87-111-87-21.

ZAMAWIAJĄCY SERDECZNIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH
W RAMACH NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, KTÓREGO PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA JEST:

**Sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy Magazynu OC
wraz z zagospodarowaniem terenu**

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy magazynu OC wraz z zagospodarowaniem terenu.
2. Wytyczne do projektowania oraz zakres dokumentacji:
 - 1) Wytyczne do projektowania:
 - a) Lokalizacja: Przeczno (dz. 87, 30/8, 30/10).
 - b) Budynek parterowy na rzucie prostokąta o wym. ok 12x25 m, konstrukcja stalowa, ściany oraz dach budynku pokryty płytą warstwową.
 - c) Budynek wyposażony w instalacje:
 - elektryczną 230V (gniazdka, oświetlenie zewnętrzne, wewnętrzne, oświetlenie ewakuacyjne i awaryjne) oraz 400V (gniazda wewnętrzne)
 - teletechniczną – monitoring oraz system alarmowy.
 - system wentylacji grawitacyjnej nawiewno-wywiewnej.
 - d) Wykonawca zaprojektuje budowę włącznie od złącza z k do rozdzielni głównej magazynu.
 - e) Zagospodarowanie terenu (dojścia, parking, zieleń).
 - 2) Zakres dokumentacji:
 - a) Dostarczenie Zamawiającemu, odrębnie dla każdej branży w wersji papierowej:
 - projekt zagospodarowania terenu oraz arch.-bud. (5 egz.),

- projekt techniczny (5 egz.)
 - projekt wykonawczy (5 egz.),
 - kosztorys inwestorski (1 egz.),
 - przedmiar robót (1 egz.),
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (1 egz.)
- b) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji wszystkich branż, kosztorysu, przedmiaru i STWIOR również w wersji elektronicznej.
- c) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, zezwoleń celem przygotowania i sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
- d) Materiały niezbędne do projektowania zapewnia Wykonawca na swój koszt.
3. Opracowana dokumentacja będzie spełniać wymogi zawarte w ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 725, 834), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r., poz. 2454), rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 463 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).
4. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
5. Projekt musi zawierać dokumentację geologiczną zgodną z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463 z późn. zm.), zawierającą badania geotechniczne dające wyraźny obraz warunków zalegania gruntów oraz właściwości poszczególnych warstw i opracowaną na ich podstawie opinią.
6. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 Prawa budowlanego oraz odpowiadające wymogom określonym w przepisach ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).

7. Projektant w ramach otrzymanego Wynagrodzenia zapewnia mapy niezbędne do procesu projektowania oraz zabezpiecza prace niezbędne do wykonania przez geodetę na etapie projektowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia obligatoryjnej wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji projektowej. Celem wizji jest zapoznanie się z warunkami terenowymi, gruntowymi, istniejącą infrastrukturą techniczną oraz uwarunkowaniami logistycznymi. Wizja musi zostać udokumentowana protokołem podpisanym przez obie Strony. Brak wizji lokalnej stanowi nienależyte wykonanie umowy.
9. Dokumentacja zostanie opracowana przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia do projektowania.
10. Przedmiot zamówienia należy zrealizować za cenę określoną w formularzu ofertowym. W ofercie należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
11. Komplet materiałów potrzebnych do projektowania zapewnia Wykonawca.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
13. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

NR KODU CPV	OPIS
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego

Rozdział 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat, licząc od terminu na składanie ofert, min. jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy magazynu będącego budynkiem parterowy na rzucie prostokąta o wym. ok 12x25 m (+/-50%) o konstrukcji stalowej. Na potwierdzenie Wykonawca załączy dokument potwierdzający wskazany wymóg, np. referencje

Rozdział 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) **do 30.04.2026 r.** - przekazanie Zamawiającemu koncepcji rozwiązań projektowych,
- 2) **do 15.06.2026 r.** - zakończenie prac projektowych i przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu.

Rozdział 5. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu formularza ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego**.
2. Oferty w ramach przedmiotowego postępowania można składać w następujący sposób:

- a. w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, którą po sporządzeniu należy spakować w kopertę, która zostanie opatrzona dopiskiem „**SZP.271.3.2026 Sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy Magazynu OC wraz z zagospodarowaniem terenu**” – ofertę sporządzoną w takiej postaci należy złożyć w terminie składania ofert w sekretariacie Urzędu Gminy Łubianka (Aleja Jana Pawła II 8, 87-152 Łubianka),
lub
 - b. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: przetargi@lubianka.pl.
 - c. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego za pośrednictwem **Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubianka**
3. **Oferty muszą zostać złożone w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 2 w terminie do dnia 24.03.2026 r. do godziny 10:00.**
 4. Oferta musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.
 6. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
 7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mailowy: przetargi@lubianka.pl Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 8. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie BIP (<https://bip.lubianka.pl>) i Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia pod adresem e-mail: przetargi@lubianka.pl i/lub pisemnie w godzinach pracy Urzędu Gminy Łubianka.

Rozdział 10. SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszego postępowania dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rozliczeń wskazane zostały w **Załączniku nr 2** stanowiącym wzór umowy.

Rozdział 11. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.
2. Wykonawcy występujący jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru

kolejnej oferty najwyższej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.

7. Zamawiający informuje, że o możliwość realizacji zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

Rozdział 12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY;

Załącznik nr 2 - WZÓR UMOWY;

Załącznik nr 3 - KLAUZULA RODO.

z up. Wójta Gminy Łubianka

/-/ Sebastian Chojnacki

Zastępca Wójta