

-Projekt-

**UCHWAŁA NR XVII/.../2026
Rady Gminy Łubianka**

z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Łubianka i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt. 1, ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Łubianka.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Łubianka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIX/206/2006 Rady Gminy Łubianka z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Łubianka (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 12 maja 2006 r. Nr 59, poz. 974 z późn. zm.)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Wójt Gminy
(-) Dagna Calbecka**

Przygotował Wydział Organizacyjny

Podpisali: Tomasz Brzezicki - Mecenasz, Dagna Calbecka - Wójt Gminy, Bartosz Lewandowski – Kierownik WO.

UZASADNIENIE

Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne. Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Łubianka i nadanie jej statutu ma na celu kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie młodych ludzi do działań samorządowych, włączenie młodzieży do współpracy z organami samorządu lokalnego, reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów gminy oraz innych instytucji zewnętrznych, a także występowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży i promowanie samorządności wśród młodych ludzi. Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Łubianka umożliwi młodemu pokoleniu czynny udział w rozwoju samorządności terytorialnej. Działalność Młodzieżowej Rady upowszechni ideę samorządową wśród młodzieży oraz zwiększy aktywność społeczną młodych ludzi w Gminie Łubianka.

Załącznik do
Uchwały nr XVII/.../2026
Rady Gminy Łubianka
z dnia 27 lutego 2026 r.

STATUT

Młodzieżowej Rady Gminy Łubianka

§ 1

1. Młodzieżowa Rada Gminy Łubianka działa na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy w Łubiance.
3. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Poza zadaniami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Młodzieżowa Rada realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenia aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacji interesów młodzieży;
- 4) współpracy z samorządami uczniowskimi;
- 5) ochrony i godności ucznia;
- 6) organizowania pomocy charytatywnej;
- 7) promocji kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży;
- 8) organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 9) współpracy z organami samorządowymi w kraju i poza jego granicami;
- 10) współpracy z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży w kraju i poza jego granicami.

§ 3

1. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby które ukończyły 10 lat i nie ukończyły 18 lat w dniu wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 3 i są zameldowane na stałe na terenie Gminy Łubianka.
2. Prawo zgłaszania kandydata do Młodzieżowej Rady ma grupa 3 osób które ukończyły 10 lat i nie ukończyły 18 lat w dniu wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 3 i są zameldowane na stałe na terenie Gminy Łubianka.
3. Wójt Gminy ogłasza nabór na kandydatów do Rady w drodze zarządzenia, określając wzór formularza zgłoszeniowego oraz termin i miejsce zgłaszania kandydatów do Rady.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Łubianka oraz na tablicach informacyjnych w sołectwach.
5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.
6. Kandydaci ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady Gminy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, jak również przedłożenia pisemnej zgody jednego z rodziców (opiekunów).
7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszone osoby stają się członkami Młodzieżowej Rady Gminy Łubianka.
8. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt Gminy w drodze zarządzenia wraz z informacją o nieprzeprowadzeniu głosowania w wyborach do Rady.

§ 4

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, określa wzór karty do głosowania oraz termin Zebrania, na którym odbywają się wybory do Rady.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
3. Uczestnikami Zebrania są osoby zgłoszone zgodnie z § 3 ust. 2.
4. Zebranie prowadzi przedstawiciel Wójta Gminy.
5. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady i ustala ich wyniki.

§ 5

1. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 25 kandydatów do Rady.
2. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.
3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru karty do głosowania poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

§ 6

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 25 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi Gminy najpóźniej do 3 dni od daty wyborów.
6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Wójt Gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubianka najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
7. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 2 lata.
2. Rada liczy do 25 członków.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje co najmniej 5-osobowej grupie członków Rady.

§ 8

1. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - a) zrzeczenia się mandatu przez członka rady;

- b) śmierci;
- 2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała kolejno największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.
- 3. Po uzupełnieniu składu Rady Wójt Gminy w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 9

- 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.
- 2. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 10

- 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - b) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady.
- 2. Przewodniczący Rady zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne.
- 3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
- 4. Wójt Gminy zapewnia warunki lokalowe i obsługę biurową posiedzeń.

§ 11

- 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
- 2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
- 3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.

4. Zawiadomienie, o posiedzeniu Rady, powinno zawierać:
 - a) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
 - b) projekt porządku obrad,
 - c) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.
5. W terminie do 30 dni sporządza się protokół przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół zebrania podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

§ 12

Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 13

Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 9.

§ 14

1. Członek Rady może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowanych wydarzeniach za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego na udział radnego w zorganizowanym zgromadzeniu.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przedstawia wójtowi do akceptacji, wniosek o delegowanie radnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowanym wydarzeniu. Akceptując ten wniosek, Wójt określa środek lokomocji, którym dokonany ma być przejazd na zorganizowane wydarzenie.
3. Zwrot kosztów przejazdu radnego na sesję Młodzieżowej Rady Gminy lub na zorganizowane wydarzenie następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez rodzica bądź opiekuna prawnego niepełnoletniego członka Rady.

4. Zwrot kosztów przejazdu, w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu transportu zbiorowego z uwzględnieniem posiadanej przez radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca posiedzenia/wydarzenia i obejmuje powrót. Wraz z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu, radny jest zobowiązany przedstawić odpowiednie faktury (rachunki) lub bilety potwierdzające poniesione wydatki.

5. Zwrot kosztów przejazdu pojazdem samochodowym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za jeden przejechany kilometr przebiegu, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania radnego składającego wniosek, do miejsca odbywania posiedzenia bądź zorganizowanego wydarzenia i z powrotem.

6. Rodzic bądź opiekun prawny niepełnoletniego członka Rady dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek o zwrot kosztów do Wójta Gminy Łubianka, nie później niż 14 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy potwierdza na wniosku, udział radnego w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę Gminy.

7. Zwrot kosztów przejazdu następuje po zatwierdzeniu przez Wójta wniosku o wypłatę kosztów, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od złożenia wniosku u opiekuna Rady w urzędzie.

§ 15

Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 16

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla nadania statutu.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.