

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty
130 000 zł netto

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łubianka, zwana dalej „Zamawiającym”,
Aleja Jana Pawła II 8
87-152 Łubianka,
powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie,
tel.: 56 678 82 17 / 56 678 82 18,
e-mail: przetargi@lubianka.pl,
NIP: 879-26-30-582, **REGON:** 87-111-87-21.

ZAMAWIAJĄCY SERDECZNIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH
W RAMACH NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, KTÓREGO PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA JEST:

**„Zakup cysterny do przewozu wody pitnej o pojemności od 10 000 litrów
na przyczepie przystosowanej do ciągnika rolniczego”**

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa nowej cysterny do transportu i dystrybucji wody pitnej o pojemności min. 10 000 litrów wraz z modułami do dezynfekcji wody (z lampą UV).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Wszystkie elementy cysterny oraz modułu muszą mieć dopuszczenia, atesty, i certyfikaty wymagane przez polskie prawo dla urządzeń mających kontakt z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz deklaracje WE. Konstrukcja oraz użytkowanie cysterny musi być zgodne m.in. z wymaganiami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. (Dz. U. 2017, poz. 2294) oraz aktualnymi wymaganiami sanepidu i organów nadzoru sanitarnego.

Cysterna musi spełnić następujące minimalne wymagania:

- pojemność użytkowa zbiornika min.: 10 000 litrów,
- zbiornik jednokomorowy z falochronem,
- zbiornik stalowy cynkowany ogniowo,
- przekrój zbiornika okrągły,
- izolacja cysterny: styropian min 50 mm lub pianka poliuretanowa min. 30 mm
- wąż górny od DN 400 z odpowietrznikiem,
- pokrywa wjazdu z możliwością zamknięcia (np. kłódką),
- wąż tylny od DN 600 mm,
- wskaźnik poziomu wody,

- tylna belka z 4 zaworami do czerpania wody
- drabina umożliwiająca dostęp do wjazdu,
- uszczelki do kontaktu z żywnością,
- błotniki,
- zaczep,
- hamulec ręczny postojowy,
- dwuprzewodowy pneumatyczny układ hamulcowy z regulatorem siły hamowania (lub hydrauliczny układ hamulcowy bez zmiany ceny),
- rura przelewowa,
- układ dystrybucyjny z tyłu w skrzyni ze stali kwasoodpornej szczelnie zamykanej (musi chronić układ dystrybucyjny przed zanieczyszczeniami oraz warunkami atmosferycznymi w czasie transportu),
- układ dystrybucji wody z 4 kurkami spustowymi 1",
- instalacja oświetleniowa,
- wąż do napełniania cysterny o długości min. 10 metrów zakończony złączem strażackim W52 wykonany z materiałów dopuszczonych do kontaktu z wodą i posiadający odpowiedni atest higieniczny
- króciec napełniający-spustowy zakończony złączem strażackim W 52,
- króciec zalewowy z przyłączem W 52 na szczycie zbiornika
- cysterna musi posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny,
- napis „WODA PITNA DO SPOŻYCIA PRZEZ LUDZI” po bokach cysterny – kolor i krój czcionki do uzgodnienia z Zamawiającym,
- świadectwo homologacji.

Lampa UV: zasilanie 230V oraz przepływ maksymalny zgodny z przepływem układu dystrybucyjnego.

Wymagania minimalne dla podwozia cysterny:

- cysterna ma być zamontowana na przyczepie rolniczej jednoosiowej z oświetleniem do poruszania się po drogach publicznych,
- pierwsza rejestracja podwozia dokonana przez wykonawcę,
- hamulec postojowy ręczny z korbą
- koło podporowe,
- wymagana homologacja umożliwiająca zarejestrowanie przyczepy i poruszanie się po drogach publicznych z prędkością min. 40 km/h.

Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia:

- atest higieniczny PZH, potwierdzający że cysterna jest dopuszczona do przewozu, przechowywania i dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sytuacjach awaryjnych,
- pierwsza rejestracja po stronie Wykonawcy - przyczepa zarejestrowana i dopuszczona do ruchu,
- instrukcja obsługi, eksploatacji i dezynfekcji cysterny oraz węża do napełniania cysterny,
- przedmiot zamówienia winny być dostarczony do siedziby Zamawiającego w pełni sprawny, nowy, nie powystawowy, wolny od wad prawnych i faktycznych, nie obciążony prawami osób trzecich, nie stanowiący przedmiotu żadnego postępowania i zabezpieczenia, odpowiadający pod względem jakości wymaganiom polskich norm jakościowych, dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE,
- Wykonawca podczas przekazywania przedmiotu umowy, przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje dotyczące bezpiecznej eksploatacji cysterny i przyczepy, dokona praktycznego uruchomienia i sprawdzenia poprawności pracy cysterny, przekaze całą dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, a także przedstawi oryginalne karty katalogowe lub oświadczenia producenta lub generalnego importera dotyczące przedmiotu umowy w tym dane opisujące dokładny zakres oraz częstotliwość przeglądów.

Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:

Dla wszystkich wskazanych pozycji zamówienia Wykonawca udziela min. 24 – miesięcznej gwarancji.

Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny musi znajdować się na terytorium Polski (przy dostawie przedmiotu umowy należy dołączyć wykaz punktów serwisowych na obszarze woj. kujawsko-pomorskiego). Pozostałe wymogi zawarte zostały w projekcie umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

3. Kody CPV:

34144212-7 Cysterny do transportu wody

16500000-0 Przyczepy lub naczepy samozaładowcze i wyładowcze do celów rolniczych

4. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko do Urzędu Gminy Łubianka zlokalizowanego przy Alei Jana Pawła II nr 8 w Łubiance, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przy czym ostateczny termin dostawy to 28.11.2025 r.
5. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia w pełni spełnia lub przewyższa wymagane parametry i normy wskazane w ust. 2.
6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować za cenę ryczałtową określoną w ofercie cenowej. W ofercie należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Rozdział 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia wynosi **14 dni od dnia podpisania umowy (nie później niż do 28.11.2025 r.)**.

Rozdział 5. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu formularza ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego**.
2. Oferty w ramach przedmiotowego postępowania można składać w następujący sposób:
 - a. w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, którą po sporządzeniu należy spakować w kopertę, która zostanie opatrzona dopiskiem „**SZP.271.18.2025 Zakup cysterny do przewozu wody pitnej o pojemności od 10 000 litrów na przyczepie przystosowanej do ciągnika rolniczego** – ofertę sporządzoną w takiej postaci należy złożyć w terminie składania ofert w sekretariacie Urzędu Gminy Łubianka (Aleja Jana Pawła II 8, 87-152 Łubianka),
lub
 - b. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: przetargi@lubianka.pl.
3. **Oferty muszą zostać złożone w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 2 w terminie do dnia 16.10.2025 r. do godziny 09:00.**
4. Oferta musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.
6. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział 6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym do Zapytania Ofertowego formularzu oferty, należy podać cenę netto, którą trzeba powiększyć o odpowiednią stawkę podatku VAT, wskazując tym samym cenę oferty brutto.
2. Wartości wszelkich cen oferty należy podać cyfrą w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział 7. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

NAWA KRYTERIUM	WAGA	WZÓR
CENA „C”	100 pkt	$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$ Gdzie: C – liczba punktów uzyskana przez ofertę w kryterium CENA C_{min} – cena minimalna z badanych ofert, C_b – cena z oferty badanej.

Rozdział 8. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, i/lub osobiście i/lub pocztą elektroniczną.
2. Podczas komunikacji w ramach niniejszego postępowania zaleca się aby Wykonawca powoływał się na numer postępowania – **SZP.271.18.2025**.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania ofertowego.

Rozdział 9. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

Osoby wyznaczone do kontaktu: Agata Ziółkowska – Urząd Gminy Łubianka;
Marcin Szymeczko – Urząd Gminy Łubianka.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia pod adresem e-mail: przetargi@lubianka.pl i/lub pisemnie w godzinach pracy Urzędu Gminy Łubianka.

Rozdział 10. SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana w terminie **14 dni** od dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszego postępowania dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rozliczeń wskazane zostały w **Załączniku nr 2** stanowiącym wzory umów.

Rozdział 11. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem

- umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.
2. Wykonawcy występujący jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.
 3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
 7. Zamawiający informuje, że o możliwość realizacji zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.)

Rozdział 12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 -** FORMULARZ OFERTOWY;
Załącznik nr 2 - PROJEKT UMOWY;
Załącznik nr 3 - KLAUZULA RODO.

z up. Wójta Gminy Łubianka
/-/ Sebastian Chojnacki
Zastępca Wójta