

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty
130 000 zł netto

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łubianka, zwana dalej „Zamawiającym”,
Aleja Jana Pawła II 8
87-152 Łubianka,
powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie,
tel.: 56 678 82 17 / 56 678 82 18,
e-mail: przetargi@lubianka.pl,
NIP: 879-26-30-582, **REGON:** 87-111-87-21.

ZAMAWIAJĄCY SERDECZNIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH
W RAMACH NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, KTÓREGO PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA JEST:

**„Sprzedaż i dostarczenie materiału opałowego typu węgiel groszek standard dla jednostek
organizacyjnych oraz obiektów będących własnością Gminy Łubianka”**

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i dostarczenie materiału opałowego typu węgiel groszek standard (luzem oraz workowanego - łącznie w ilości 98 tony) do następujących jednostek organizacyjnych oraz obiektów będących własnością Gminy Łubianka:**
 - 1) Szkoła Podstawowa w Wybczu – 35 ton (workowany po 25 kg),
 - 2) Urząd Gminy w Łubiance, al. Jana Pawła II nr 8 – 18 ton (luzem),
 - 3) Biblioteka Centrum Kultury w Łubiance – 12 ton (luzem),
 - 4) Budynek komunalny w Zamku Bierzgłowskim – 10 ton (workowany po 25 kg)
 - 5) Budynek komunalny w Bierzgłowie – 7 ton (workowany po 25 kg),
 - 6) Świetlice wiejskie z terenu Gminy Łubianka – 4 tony (workowany po 25 kg),
 - 7) Budynek komunalny w Łubiance (ul. Bydgoska 3) – 4 tony (luzem),
 - 8) Budynek komunalny w Łubiance (ul. Bydgoska 8) – 8 ton (workowany po 25 kg).

łącznie 98 tony (w tym 64 tony workowane po 25 kg).
2. Dostarczony materiał opałowy powinien posiadać następujące parametry jakościowe: węgiel groszek standard powinien spełniać parametry jakościowe określone w tabeli nr 5 załącznika do Rozporządzenia Ministra Przemysłu oraz Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 4 listopada 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw stałych (Dz. U z 2024 r., poz. 1618). W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony materiał opałowy nie spełnia powyższych parametrów Wykonawca dostarczy bezpłatnie materiał opałowy o parametrach jak w ofercie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie dostarczał węgiel groszek standard o wymaganych parametrach w ilościach podanych każdorazowo telefonicznie przez Zamawiającego. Wielkość pojedynczego zamówienia będzie zależna od potrzeb grzewczych związanych z warunkami atmosferycznymi, a także od możliwości magazynowania materiału opałowego w poszczególnych kotłowniach, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo, że nie ma obowiązku zamówienia konkretnej ilości materiału opałowego w danym miesiącu. W związku z warunkami terenowymi przy obiektach, do których ma być dostarczany materiał opałowy jednorazowa dostawa netto nie może przekraczać 3 ton na dany obiekt. Dopuszcza się możliwość większej dostawy tylko i wyłącznie w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w celu kontroli jakości dostarczanego węgla groszku standard, zastrzega sobie możliwość niezapowiedzianego pobierania próbek dostarczonego węgla groszku standard (w obecności osoby, która dostarczyła produkt) oraz przekazania ich do analizy na koszt Wykonawcy.
5. Dostarczony węgiel groszek standard musi spełniać minimalne parametry jakościowe – zgodne z ust. 2. W celu udokumentowania, że dostarczany węgiel groszek standard odpowiada powyższym wymaganiom Zamawiający będzie żądał certyfikatu jakości węgla groszku standard do każdej dostawy.

Zgodnie z art. 13. ust. 2-5 ustaw z dnia 13 kwietnia 2022 r. o Szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. 2024 poz. 507 z późn. zm.) Wykonawca jest obowiązany sporządzić i przekazać nabywcy informację o kraju pochodzenia węgla, a także:

- 1) dacie wprowadzenia lub przemieszczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku węgla, którego krajem pochodzenia nie jest Rzeczpospolita Polska;
- 2) regionie wydobywania węgla i dacie wprowadzenia lub przemieszczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku węgla, którego krajem pochodzenia jest Ukraina;
- 3) dacie nabycia od kopalni, w przypadku węgla, którego krajem pochodzenia jest Rzeczpospolita Polska.

Dodatkowo informację, o której mowa powyżej, sporządza się w formie oświadczenia, do którego mogą zostać dołączone kopie dokumentów potwierdzających prawdziwość zawartych w oświadczeniu danych dotyczących węgla. W art. 13 ust 4-5 znajdują się również obowiązkowe elementy jakie musi zawierać ww. oświadczenie. Zamawiający upoważniony jest do odmowy przyjęcia danej partii dostawy, jeżeli z certyfikatu wynikać będzie, że nie posiada on właściwości wymaganych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

6. Materiał opałowy zostanie dostarczony do Szkoły Podstawowej w Wybczu, Urzędu Gminy w Łubiance, Biblioteki Centrum Kultury w Łubiance, budynku komunalnego w Zamku Bierzgłowskim, budynku komunalnego w Bierzgłowie, świetlic wiejskich z terenu miny Łubianka oraz do dwóch budynków komunalnych w Łubiance.

7. Odbiór węgla groszku standard będzie odbywał się przez osobę reprezentującą Zamawiającego. Podstawą wzajemnych rozliczeń będzie ilość dostarczonego węgla groszku standard określona w tonach. Określona przez Zamawiającego ilość węgla groszku standard, stanowiąca przedmiot zamówienia, jest wartością szacunkową.
8. Wykonawca wystawi faktury częściowe na: Gminę Łubianka oraz Szkołę Podstawową w Wybczu. Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie dostarczonych dokumentów WZ na koniec każdego miesiąca, poczynając od listopada 2025 r. chyba, że w danym miesiącu Zamawiający nie dokonał zamówienia. Wartości faktur ustalone zostaną po zrealizowaniu wszystkich dostaw w danym miesiącu. Rozliczenie będzie przygotowane przez pracownika Urzędu Gminy Łubianka na podstawie dostarczonych dokumentów WZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości materiału opałowego w granicach 15% w zależności od zmniejszonych lub zwiększonych potrzeb grzewczych, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
10. Zamawiający zastrzega, że maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi nie dłużej niż 3 dni od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego telefonicznie lub poprzez e-mail. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia na numer telefonu lub e-mail wskazany przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą składane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
11. Dostawy będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00), po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. Niedostosowanie się do wyznaczonych przez Zamawiającego godzin dostaw i przyjazd w innych godzinach, który spowoduje przestój u Wykonawcy, nie będzie źródłem żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Dostawy węgla groszku standard realizowane będą w dostawach częściowych, samochodami Wykonawcy posiadającymi zabezpieczenie przewożonego węgla groszku standard przed wpływem warunków atmosferycznych oraz w sposób zapobiegający utratę wymaganych parametrów jakościowych. Dostawy realizowane będą własnym transportem Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Rozdział 3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia: **od 01.11.2025 r. do 30.04.2026 r.**

Rozdział 5. **OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu formularza ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego** oraz:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy) – jeżeli dotyczy,
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy,
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy
2. Oferty w ramach przedmiotowego postępowania można składać w następujący sposób:
- a. w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, którą po sporządzeniu należy spakować w kopertę, która zostanie opatrzona dopiskiem „**SZP.271.15.2025 Sprzedaż i dostarczenie materiału opałowego typu węgiel groszek standard dla jednostek organizacyjnych oraz obiektów będących własnością Gminy Łubianka**” – ofertę sporządzoną w takiej postaci należy złożyć w terminie składania ofert w sekretariacie Urzędu Gminy Łubianka (Aleja Jana Pawła II 8, 87-152 Łubianka),
lub
 - b. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: przetargi@lubianka.pl.
3. **Oferty muszą zostać złożone w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 2 w terminie do dnia 30.09.2023 r. do godziny 09:00.**
4. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym do Zapytania Ofertowego formularzu oferty, należy podać jednostkowe ceny netto za daną pozycję, którą należy powiększyć o odpowiednią stawkę podatku VAT, wskazując tym samym jednostkową cenę brutto danej pozycji. Następnie należy wyliczyć łączną cenę brutto danej pozycji, jest to iloczyn jednostkowej ceny brutto i ilości danego produktu wskazanego w formularzu ofertowym przez Zamawiającego. Na koniec należy zsumować łączne ceny brutto wszystkich pozycji w formularzu oferty, wskazując wartość oferty brutto.

2. Wartości wszelkich cen oferty należy podać cyfrą w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział 7. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

NAWA KRYTERIUM	WAGA	WZÓR
CENA „C”	100 pkt	$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$ Gdzie: C – liczba punktów uzyskana przez ofertę w kryterium CENA C_{min} – cena minimalna z badanych ofert, C_b – cena z oferty badanej.

Rozdział 8. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, i/lub osobiście i/lub pocztą elektroniczną.
2. Podczas komunikacji w ramach niniejszego postępowania zaleca się aby Wykonawca powoływał się na numer postępowania – **SZP.271.15.2025**.

Rozdział 9. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

Osoby wyznaczone do kontaktu: Daniel Kasprowicz – Urząd Gminy Łubianka;
 Marcin Szymeczko – Urząd Gminy Łubianka.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia pod adresem e-mail: przetargi@lubianka.pl i/lub pisemnie w godzinach pracy Urzędu Gminy Łubianka.

Rozdział 10. SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Wykonawca wystawi faktury częściowe na: Gminę Łubianka, Szkołę Podstawową w Wybczu oraz Bibliotekę Centrum Kultury w Łubiance. Wartości faktur ustalone zostaną po zrealizowaniu wszystkich dostaw. Rozliczenie będzie przygotowane przez pracownika Urzędu Gminy Łubianka na podstawie dostarczonych dokumentów WZ.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana w terminie **30 dni** od dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT.

3. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszego postępowania dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

Rozdział 11. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.
2. Wykonawcy występujący jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
9. Zamawiający informuję, że o możliwość realizacji zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

Rozdział 12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY;

Załącznik nr 2 - WZÓR UMOWY;
Załącznik nr 3 - KLAUZULA RODO.

z up. Wójta Gminy Łubianka
/-/ Sebastian Chojnacki
Zastępca Wójta