

**Struktura organizacyjna, zakres działania, przekazywania informacji i sposób
ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach poprzez
system wczesnego ostrzegania**

Rozdział I
Struktura organizacyjna

§1.

1. Tworzy się na obszarze Gminy Łubianka gminny System Wczesnego Ostrzegania, zwany dalej - SWO, wchodzący w skład gminnego systemu ostrzegania i alarmowania, zwany dalej SOiA.
2. Za poprawne funkcjonowanie SWO na terenie Gminy odpowiada Wójt Gminy Łubianka, bądź osoby wyznaczone do pełnienia dyżurów.
3. System wczesnego ostrzegania - SWO składa się z jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji posiadających całodobową służbę dyżurną lub osób dyżurujących, wyposażonych w środki łączności. Ponadto w skład wchodzi służby dyżurne lub osoby dyżurujące w przedsiębiorstwach i obiektach na terenie gminy stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności środowiska w przypadku ich uszkodzenia lub awarii.
4. Podmiotami współdziałającymi w ramach systemu wczesnego ostrzegania na terenie Gminy Łubianka są:
 - a) Dyrektorzy Szkół Podstawowych na terenie gminy,
 - b) Dyrektor Publicznego Przedszkola w Łubiance,
 - c) Dyrektor Publicznego Żłobka w Łubiance,
 - d) Ochotnicza Straż Pożarna w Bierzglowie,
 - e) Ochotnicza Straż Pożarna w Biskupicach,
 - f) Ochotnicza Straż Pożarna w Brąchnowie,
 - g) Ochotnicza Straż Pożarna w Dębinach,
 - h) Ochotnicza Straż Pożarna w Łubiance,
 - i) Ochotnicza Straż Pożarna w Przecznie,
 - j) Ochotnicza Straż Pożarna w Wybczu,
 - k) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - l) Komendant Gminnego OSP,
 - m) Prezes Gminnego Ośrodka Zdrowia Sp. z o.o. w Łubiance,
 - n) Koordynator Bazy Paliw nr 11 w Zamku Bierzglowskim.

Rozdział II Zakres działań

§ 2.

1. SWO organizuje Wójt Gminy na potrzeby realizacji zadań związanych z informowaniem, ostrzeganiem ludności, w sytuacji zagrożenia występującego na obszarze gminy zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Podmioty wymienione w § 1 ust. 4 podejmują i realizują wspólnie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ludności na terenie Gminy Łubianka w ramach systemu wczesnego ostrzegania poprzez:
 - 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności, mieniu i środowisku oraz co do ich rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń;
 - 2) weryfikację oraz wstępną analizę informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
 - 3) prowadzenie stałego monitoringu, ocenę rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
 - 4) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu o zbliżającym się niebezpieczeństwie w celu podjęcia działań ograniczających potencjalne straty, a także w razie potrzeby zapewnienia częściowego lub całkowitego uruchomienia SWA;
 - 5) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych w sytuacji określonego zagrożenia;
 - 6) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynację likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 7) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych;
 - 8) podejmowanie natychmiastowych działań, w ramach SWA;
 - 9) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - 10) udział w organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach i treningach oraz opracowywanie wniosków i propozycji.

Rozdział III Przekazywanie informacji

§ 3.

1. Współpraca podmiotów wymienionych w § 1 ust. 4 polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.
2. Zobowiązuje się Wójt do przekazywania informacji do Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (TCZK) oraz Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na administrowanym terenie na zasadach i w trybie wskazanym poniżej:
 - a) przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy Urzędem Gminy

- a TCZK i WCZK odbywa się zgodnie z ustalonymi wzajemnie wzorami meldunków, pozostałe podmioty przekazują informacje na zasadach ogólnie przyjętych, w przypadku niewskazania szczegółowych zasad i sposobu ich przekazywania niniejszym załączniku;
- b) wzór meldunku do przekazywania stanowi załącznik nr 1.
3. Przekazywanie informacji o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych, w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.
4. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości miejscowych i rzeczowych dotyczy w szczególności:
- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
 - 2) poważnych awarii instalacji:
 - a) gazowych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) wodno-kanalizacyjnych,
 - d) energetycznych;
 - 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych,
 - c) wodnych,
 - d) lotniczych;
 - 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - 5) skażeń radiacyjnych;
 - 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii,
 - b) epizootii chorób odzwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych o istotnym znaczeniu dla zdrowia publicznego, w tym domowych obejmujących podjęcie szczególnych działań przeciwepidemicznych,
 - d) wydanych decyzji przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, także z innymi organami administracji, mających zastosowanie w zabezpieczeniu zdrowia publicznego;
 - 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
 - 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
 - 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
 - 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
 - 11) niepokojów i protestów społecznych;
 - 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego;
 - 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
 - 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
 - 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
 - 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
 - 17) nielegalnej migracji ludności;
 - 18) katastrof budowlanych;
 - 19) zagrożeń ekologicznych;
 - 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwa gminy.

5. Tryb przekazywania informacji:
 - 1) Urząd Gminy znajdujący się w „Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody” zobowiązany jest do utrzymywania stałej łączności zgodnie z „Wykazem Abonentów Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody” z jednostkami nadrzędnymi.
 - 2) przekazywania informacji w trybie doraźnym, okresowym oraz na żądanie służby dyżurnej TCZK i WCZK przez wyznaczone osoby z Urzędu:
 - a) doraźnie w formie pisemnej do godz. 06.30 każdego dnia (informacja dobową za okres od godziny 06.00 dnia poprzedniego do godziny 06.00),
 - b) doraźnie do godz. 19.30 (zgodnie z porozumieniem lub umową) dotyczącą powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk,
 - c) doraźnie (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
 - d) okresowo zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi) np. zagrożeń powodziowych, ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
 - e) na żądanie służby dyżurnej TCZK i WCZK.
6. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:
 - 1) dostępne środki łączności przewodowej;
 - 2) łączność radiową:
 - a) sieć zarządzania wojewody,
 - b) sieci zarządzania starostów i prezydentów miast,
 - c) sieć koordynacji ratownictwa;
 - 3) aplikacje telefonów komórkowych;
 - 4) inne dostępne środki.
7. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:
 - 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
 - 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
 - 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
 - 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
 - 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
 - 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Wojewodę;
 - 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego i adres e-mail.
8. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział IV

Ostrzeganie i alarmowanie

§ 4.

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawniony jest Wójt Gminy Łubianka na administrowanym terenie,
2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:
 - 1) systemy syren alarmowych: zakładowe i lokalnego uruchamiania;
 - 2) rozgłoszenie radiowe i telewizyjne;
 - 3) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach (ze szczególnym

- uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży);
- 4) systemy teleinformacyjne:
 - a. system Informacyjny SMS (SI SMS);
 - b. internat i inne;
 - 5) sieci łączności radiowej;
 - 6) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
 - 7) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.
3. Wójt zobowiązuje się, aby wszystkie urządzenie służące do ostrzegania i alarmowania ludności przed zagrożeniem były sprawne i w stałej gotowości.
 4. Wójt zobowiązany jest do wprowadzenia na podległym terenie, na potrzeby SWO co najmniej dwutorowego, niezależnego od siebie systemu przekazywania sygnałów lub informacji o zagrożeniach.

RAPORT DOBOWY Nr (numer nadany przez wysyłającego) z dnia z działań realizowanych podczas pełnienia Stałego Dyżuru Urząd Gminy Łubianka	
PODMIOT PRZEKAZUJĄCY RAPORT	
OKRES OBJĘTY RAPORTEM	
SPORZĄDZIŁ	
TELEFON KONTAKTOWY	
REALIZOWANE DZIAŁANIA	
PRZEBIEG (OPIS) ZADANIA / ZAGROŻENIA	
PODJĘTE DZIAŁANIA, W TYM DECYZJE, STANOWISKA, OPINIE I PROWADZONE KONSULTACJE Z INNYMI PODMIOTAMI	
INFORMACJE DODATKOWE	
OCENA I PROGNOZA SKUTKÓW BIEŻĄCYCH WYDARZEŃ	
UWAGI I WNIOSKI	
REKOMENDACJE	

RAPORT DORAŻNY/SYTUACYJNY Nr (numer nadany przez wysyłającego) z dnia z działań realizowanych podczas pełnienia Stałego Dyżuru Urząd Gminy Łubianka	
PODMIOT PRZEKAZUJĄCY RAPORT	
OKRES OBJĘTY RAPORTEM	
SPORZĄDZIŁ	
TELEFON KONTAKTOWY	
REALIZOWANE DZIAŁANIA	
PRZEBIEG (OPIS) ZADANIA / ZAGROŻENIA	
PODJĘTE DZIAŁANIA, W TYM DECYZJE, STANOWISKA, OPINIE I PROWADZONE KONSULTACJE Z INNymi PODMIOTAMI	
INFORMACJE DODATKOWE	
OCENA I PROGNOZA SKUTKÓW BIEŻĄCYCH WYDARZEŃ	
UWAGI I WNIOSKI	
REKOMENDACJE	