

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty
130 000 zł netto

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łubianka, zwana dalej „Zamawiającym”,
Aleja Jana Pawła II 8
87-152 Łubianka,
powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie,
tel.: 56 678 82 17 / 56 678 82 18,
e-mail: przetargi@lubianka.pl,
NIP: 879-26-30-582, **REGON:** 87-111-87-21.

ZAMAWIAJĄCY SERDECZNIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH
W RAMACH NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, KTÓREGO PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA JEST:

**Transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających
azbest z terenu Gminy Łubianka**

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Łubianka. Zadanie finansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu. Zakres przedmiotu zamówienia łącznie obejmuje wykonanie prac związanych z transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łubianka – **szacunkowa ilość – 94,35 Mg**. Zakres działania – teren w granicach administracyjnych Gminy Łubianka.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności z:
 - 1) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1680)
 - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. nr 216, poz. 1824)
 - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649, z późn. zm.)

2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973, 2127, 2269, z 2022 r., poz. 1079, 1260)

- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. nr 8, poz. 31)

3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699, 1250)

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973)

4) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 756, z 2022 r., poz. 209).

3. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1) Zbieranie i zabezpieczenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami z nieruchomości wg **Załącznika nr 4**.

2) Ważenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest (płyty azbestowo – cementowych) przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń Wykonawcy – z przeprowadzonej czynności ważenia należy sporządzić protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- imię i nazwisko właściciela/użytkownika nieruchomości, z której odbierane będą odpady zawierające azbest,
- wskazanie miejsca odbioru – adres,
- datę odbioru,
- ilość odebranych odpadów,
- rodzaj odpadu,
- podpis właściciela/użytkownika.

3) Przygotowanie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do transportu i ich załadunek.

4) Uporządkowanie miejsca wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie go z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.

5) Transport zebranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych.

6) Przekazanie zebranych odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.

7) **Wykonawca musi zapewnić zdeponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest, przedkładając wraz z ofertą**

oświadczenie prowadzącego składowisko dotyczące zobowiązania do zawarcia umowy na odbiór w przypadku wyboru oferty składającego lub umowę.

- 8) Przyjmuje się, iż 1m² wyrobów zawierających azbest – pokrycia dachowego z płyt azbestowo – cementowych waży 0.017 Mg (17 kg).
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca, wyłoniony w postępowaniu, własnym kosztem i staraniem, w porozumieniu z właścicielami/użytkownikami nieruchomości, o których mowa w Załączniku nr 4 oraz Zamawiającym ustali i przygotuje harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 4 uzupełniony o dane identyfikacyjne właścicieli/użytkowników nieruchomości zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy jako załącznik do umowy w dniu jej podpisania.
- 11) Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu:
- 1) Oryginałów Kart przekazania odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest (w ramach jednej karty przekazania odpadów można składować azbest z wielu posesji, których wykaz z ilością odebranego azbestu załączony jest do karty) zgodnej z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
 - 2) Oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodnie z §8 ust. 3 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
 - 3) Protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przez wykonawcę zakresu rzeczowego określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym, zawierającego: określenie właścicieli i adresy nieruchomości objętych przedsięwzięciem oraz powierzchnię i masę unieszkodliwionych odpadów.
5. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2**.
7. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził szczegółową wizję w terenie miejsc wykonania usługi w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z przygotowaniem oferty i realizacją zamówienia.

Rozdział 3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą wraz z ofertą:

- 1) potwierdzenie wykonania jednej usługi (**Załącznik nr 3**) odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana należyście i zgodnie z przepisami (np. referencje),
- 2) oświadczenie prowadzącego składowisko dotyczące zobowiązania do zawarcia umowy na odbiór w przypadku wyboru Wykonawcy składającego ofertę.

Rozdział 4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się **od dnia podpisania umowy do 30.09.2025 r.**

Rozdział 5. **OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu formularza ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego** wraz z:
 - 1) wykazem wykonania jednej usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. referencje), że usługa ta została wykonana należyście i zgodnie z przepisami – **Załącznik nr 3**,
 - 2) oświadczenie prowadzącego składowisko dotyczące zobowiązania do zawarcia umowy na odbiór w przypadku wyboru Wykonawcy składającego ofertę,
 - 3) pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy (upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy) – jeżeli dotyczy,
 - 4) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy,
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.
2. Oferty w ramach przedmiotowego postępowania można składać w następujący sposób:
 - a. w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, którą po sporządzeniu należy spakować w kopertę, która zostanie opatrzona dopiskiem „**SZP.271.10.2025 Transport i**

unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łubianka – ofertę sporządzoną w takiej postaci należy złożyć w terminie składania ofert w sekretariacie Urzędu Gminy Łubianka (Aleja Jana Pawła II 8, 87-152 Łubianka),

lub

- b. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: przetargi@lubianka.pl.
3. **Oferty muszą zostać złożone w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 2 w terminie do dnia 11.07.2025 r. do godziny 08:00.**
4. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
- Wykonawca określi:
 - stawkę jednostkową wyrażoną w zł/Mg dla usługi transportu i unieszkodliwienia azbestu,
 - planowaną wartość usługi ustaloną w formie iloczynu wyżej określonej stawki przez planowaną do unieszkodliwienia ilość azbestu (tj. stawka za transport i unieszkodliwianie x planowana ilość azbestu).
- Wykonawca w ofercie podaje kwotę netto, podatek VAT i kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz łączną wartość brutto za całość wykonanego zadania.
- Przy ocenie będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie usług będących przedmiotem Zapytania ofertowego.
- Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę jednostkową usługi podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
- Wartości wszelkich cen oferty należy podać cyfrą w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 7. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

NAZWA KRYTERIUM	WAGA	WZÓR
CENA „C”	100 pkt	$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

		Gdzie: C – liczba punktów uzyskana przez ofertę w kryterium CENA C_{min} – cena minimalna z badanych ofert, C_b – cena z oferty badanej.
--	--	---

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział 8. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, i/lub osobiście i/lub pocztą elektroniczną.
2. Podczas komunikacji w ramach niniejszego postępowania zaleca się aby Wykonawca powoływał się na numer postępowania – **SZP.271.10.2025**.

Rozdział 9. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

Osoby wyznaczone do kontaktu: Stanisław Deruś – Urząd Gminy Łubianka;
Marcin Szymeczko – Urząd Gminy Łubianka.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia pod adresem e-mail: przetargi@lubianka.pl i/lub pisemnie w godzinach pracy Urzędu Gminy Łubianka.

Rozdział 10. SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana w terminie **14 dni** od dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszego postępowania dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rozliczeń wskazane zostały w **Załączniku nr 2** stanowiącym wzór umowy.

Rozdział 11. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

2. Wykonawcy występujący jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.

Rozdział 12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- | | |
|--------------------------|---|
| Załącznik nr 1 - | FORMULARZ OFERTOWY, |
| Załącznik nr 2 - | WZÓR UMOWY, |
| Załącznik nr 2A - | WZÓR UMOWY POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH, |
| Załącznik nr 3 - | WYKAZ WYKONANEJ USŁUGI, |
| Załącznik nr 4 - | WYKAZ NIERUCHOMOŚCI (OBIEKTÓW BUDOWLANYCH) OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA, |
| Załącznik nr 5 - | KLAUZULA RODO. |

z up. Wójta Gminy Łubianka
/-/ Sebastian Chojnacki
Zastępca Wójta