

Regulamin
działania Komisji Przetargowej powołanej dla przeprowadzenia I przetargu ustnego
nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości komunalnych stanowiącym własność gminy
Łubianka.

Termin przetargu: 20.05.2025 r. godz. 10.00. (Urząd Gminy w Łubiance, ul. Bydgoska 10)

1. Przetarg organizuje Wójt Gminy Łubianka na zasadach ogólnych określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717, 1881) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2213).

2. Przedmiotem przetargu są:

Położenie i nr ewidencyjny nieruchomości	Oznaczenie nieruchomości według Księgi Wieczystej	Powierzchnia	Opis gruntu i nieruchomości	Cena nieruchomości w zł brutto	Przeznaczenie nieruchomości
Łubianka: Lokal mieszkalny nr 1a w budynku wielorodzinnym przy ul. Bydgoskiej 57 wraz z udziałem w gruncie – działka o nr ew. 262/4	TO1T 00049507/9	Łączna powierzchnia działki o nr ew. 262/4 – 0,1913 ha – do sprzedaży udział wynoszący 2409/26657 związany z lokalem	Lokal mieszkalny o pow. użytkowej 18,88 m ² wraz z pomieszczeniem przynależnym o pow. 5,21 m ² Udział w prawie własności gruntu	36 697,80 zł 10 302,67 zł Łącznie 47 000,00 zł	Sprzedaż- przetarg nieograniczony ustny

2.1. Nieruchomość wymieniona w pkt 2 Regulaminu jest wolna od obciążeń i zobowiązań.

3.1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne lub prawne jeżeli wpłacą wadium w wysokości podanej w pkt 4.1 Regulaminu, w formie przelewu na numer rachunku bankowego: 22 9511 0000 2003 0021 4902 0006 – Nicolaus Bank z podaniem tytułu wpłaty, najpóźniej do dn. 16.05.2025 r. włącznie i przedłożą dowód wpłaty Komisji Przetargowej w dniu przetargu.

4.1. Wadium dla nieruchomości komunalnych wym. w pkt 2 Regulaminu wynosi 3000,00 zł.

4.2. Uczestnicy przetargu winni również przedstawić Komisji Przetargowej w dniu przetargu:

- osoby fizyczne: dokument potwierdzający tożsamość /dowód osobisty lub paszport/,
- w przypadku wspólników spółki cywilnej – aktualne / z datą dnia przetargu/ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, dowody tożsamości wspólników, stosowne pełnomocnictwa oraz umowę spółki cywilnej,
- przedstawiciele osób prawnych: aktualny wypis z właściwego rejestru oraz upoważnienie udzielone przez organ przedstawicielski określające zakres umocowania,
- przystępujący do przetargu w zastępstwie osoby fizycznej: notarialne upoważnienie zawierające również górną granicę oferowanej ceny,
- każdy z uczestników - dowód wpłaty wadium.

5. Zawarcie umowy z osobą będącą cudzoziemcem następuje na zasadzie określonej w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2278).

6. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
7. Wadium ulega przepadkowi w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy notarialnej przez uczestnika, który przetarg wygrał. W przypadku niewygrania przetargu wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, zwrócone przelewem na konto wskazane przez uczestnika przetargu.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej o co najmniej jedno postąpienie.
9. Minimalne postąpienie dla nieruchomości objętej przetargiem lub jego wielokrotność zostanie ustalone przez uczestników przetargu, z zastrzeżeniem, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej brutto z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek.
10. Licytacja odbywa się na zasadach określonych w § 14 w/w. rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
11. Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłacone wadium upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej.
12. Wpłata winna być dokonana w terminie i w sposób pozwalający stwierdzić wpływ środków na konto Urzędu Gminy w Łubiance przed podpisaniem aktu notarialnego.
13. Termin i miejsce zawarcia umowy notarialnej zostanie przedstawiony nabywcy pisemnie w terminie najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy.
14. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi jak wartość podana w pkt 2. niniejszego Regulaminu.
15. Koszty nabycia nieruchomości w tym koszty aktu notarialnego ponosi nabywający.
16. Uczestnik, który wygrał przetarg nabywa nieruchomość na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.
17. Zagospodarowanie w/w nieruchomości powinno być zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego gminy lub decyzją o warunkach zabudowy oraz wytycznymi wynikającymi z przepisów szczególnych.
18. Podstawę zawarcia umowy sprzedaży stanowi protokół przetargu.
19. W przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn Wójt Gminy w Łubiance zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu.
20. Wątpliwości proceduralne wynikłe w trakcie przetargu rozstrzyga Komisja w trakcie przetargu, w drodze głosowania.
21. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy w Łubiance. Skarga winna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.
22. Wójt rozstrzyga skargę na czynności przetargowe w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
23. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy, dotyczące skargi jest ostateczne.
24. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa wym. w pkt 1 Regulaminu.
25. Niniejszy Regulamin wraz z wykazem danych o nieruchomości, podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Łubianka.

Wójt Gminy Łubianka
(-) Dagna Całbecka