

ZARZĄDZENIE Nr 15/2025

Wójta Gminy Łubianka

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności związanych z likwidacją Biura Obsługi
Jednostek Oświatowych w Łubiance

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz Uchwały Nr IX/98/2025 Rady Gminy Łubianka z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie likwidacji Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance

Wójt Gminy Łubianka zarządza, co następuje: o samorządzie gminnym

§ 1.

Wyznacza się osobę odpowiedzialną za likwidację Biura Obsługi Jednostek Oświatowych – p. o. Kierownika Biura Obsługi Jednostek Oświatowych, zwaną dalej „Likwidatorem”.

§ 2.

1. Zadaniem Likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji Biura Obsługi Jednostek Oświatowych, a w szczególności:
 1. przeprowadzenie inwentaryzacji mienia;
 2. zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań finansowych w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 3. sporządzenie sprawozdań budżetowych oraz innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 4. rozwiązywanie umów na usługi i dostawy;
 5. uregulowanie zobowiązań finansowych i ściąganie należności;
 6. sporządzenie protokołów zdawczo – odbiorczych mienia oraz zobowiązań i należności jednostki;
 7. zamknięcie rachunku bankowego jednostki i przekazanie środków do budżetu gminy;
 8. wyrejestrowanie jednostki budżetowej (US, ZUS, GUS, inne instytucje);
 9. zarchiwizowanie dokumentacji płacowej, pracowniczej i finansowej oraz przekazanie jej do Urzędu Gminy w Łubiance;
 10. zwrot używanych pieczęci do Urzędu Gminy w Łubiance;
 11. sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy Łubianka sprawozdania z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych.
2. Czynności likwidacyjne oraz harmonogram ich realizacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Likwidator nie może podejmować działań powodujących powstanie zobowiązań i należności, których rozliczenie wykraczałoby poza okres działalności jednostki.

2. Mienie, należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Urząd Gminy w Łubiance.
3. Przejęcie składników majątkowych następuje na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych.
4. Upoważniam Pana Bartosza Lewandowskiego –Sekretarza Gminy do reprezentowania Urzędu Gminy - Gminy Łubianka w zakresie likwidacji Biura Obsługi Jednostek Oświatowych, w tym do podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych dotyczących majątku Biura Obsługi Jednostek Oświatowych.

§ 4.

1. Likwidator może powierzyć wykonanie niektórych czynności koniecznych do przeprowadzenia i zakończenia procesu likwidacji pracownikom Biura Obsługi Jednostek Oświatowych, nadzorując ich wykonanie.
2. Zakończenie wszelkich czynności związanych z likwidacją Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance nastąpi do dnia 31 marca 2025 r.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się w imieniu jednostki - Likwidatorowi, w imieniu Urzędu Gminy – Gminy Łubianka - Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójta Gminy Łubianka
(-) Dagna Całbecka