

Klauzula informacyjna

Odbiór i utylizacja folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Łubiance, ul. Aleja Jana Pawła II 8, 87-152 Łubianka, reprezentowana przez Wójta Gminy Łubianka.**
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych mail; iod@lubianka.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:**
 - a) Związanych z organizacją odbioru i utylizacji folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, c RODO,
 - b) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów wskazanych w ust. 3. Niepodanie danych może spowodować brak możliwości zrealizowania celów wskazanych w pkt. 3.
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych może naruszać przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.